



LICEO CLASSICO STATALE G. CARDUCCI

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: www.liceoclassicocarducci.gov.it; Posta elettronica: segreteria@Ficeocarducci.it

Posta elettronica istituzionale: mipc03000n@istruzione.it ; (PEC): mipc03000n@pec.istruzione.it

Cod.Mecc.M(PCO3000N - Cod.fiscale 80126650151

Prot.n. 3327/C14

Milano, 06/08/2018

Alle Ditte invitate

CIG: ZDD24983DC

Rif. Determina Dirigenziale prot. 3326/C14 del 06/08/2018

Oggetto: Lettera di invito, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di acquisti e ai sensi dell'art. 34 del D. L. n. 44 del 01/02/2001, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 5012016 così come modificato dal D.L. n. 57/2017, per i viaggi di istruzione a.s. 2018/19;

Ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, si richiede, con la presente, a codesta Agenzia la migliore offerta per il servizio indicato di seguito relativo al **TREKKING DI ACCOGLIENZA CLASSI PRIME A.S. 2018/19:**

- **Data di svolgimento:** UN GIORNO COMPRESO TRA IL 17 SETTEMBRE E IL 20 OTTOBRE 2018
- **Tipologia attività:** Percorsi di difficoltà facile o media, sviluppati su tracciati che presentano la possibilità di essere ridotti in caso di necessità; durata dell'attività in ambiente dalle 4 alle 6 ore circa comprensive di soste e pausa pranzo.
- **Destinazioni:** Piani Resinelli (LC); Canzo (CO); Chiavenna (SO); Lanzo d'Intelvi (CO); Varenna (LC). (La scelta delle mete proposte sarà definita, per ciascuna classe, dal Consiglio di Classe interessato, che si terrà all'inizio dell'a.s. 2018/19).
- **Mezzo di trasporto per raggiungere la destinazione:** treno o pullman
- **Destinatari:** studenti classi prime (da 1 a 8 classi da 25-27 studenti; 2 docenti accompagnatori per classe); ogni classe svolgerà l'escursione come singolo gruppo.

Servizio: Accompagnamento professionale, lezione introduttivo-preparatoria a scuola, assicurazione infortuni per ogni accompagnato (studenti e docenti).

L'attuazione delle attività in oggetto è subordinata alla deliberazione del Collegio docenti e singolo Consiglio di Classe interessato che avranno luogo all'inizio di settembre.

Indicazioni generali:

1) Offerta

L'offerta dovrà valere per le date indicate nell'allegato 2.

Indicare il costo in euro del pacchetto viaggio per ciascuna meta

Il costo delle offerte presentate per ciascun viaggio dovrà intendersi comprensivo di eventuali costi di parcheggi e pedaggi.

Il costo di ciascun viaggio sarà comparato singolarmente.

La scelta dell'offerta avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art.95, comma 3 - D.lgs. 50/2016);

L'offerta dovrà pervenire tassativamente, pena esclusione, sul modello di formulazione offerta allegato, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 05/09/2018** in busta chiusa (non farà fede il timbro postale), indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Classico Statale "G. Carducci" Via Beroldo, 9 — 20127 Milano.

La busta deve riportare, oltre all' indicazione del mittente, la dicitura:

"CONTIENE PREVENTIVO DI SPESA PER TREKKING CLASSI PRIME - A.S. 2018/19"

Non saranno prese in considerazione:

- Le offerte inviate dopo il termine sopra indicato
- Eventuali offerte presentate da ditte non espressamente invitate alla procedura di gara.

La data di apertura buste è fissata **giorno 05/09/2018 alle ore 13.00** nell'ufficio del Dirigente Scolastico.

Alla loro apertura potranno assistere le agenzie invitate.

2) Stipula del contratto e sua attuazione

La stipulazione del contratto di vendita avrà luogo presso la sede dell'Istituto, entro il termine di 15 giorni dalla conferma del preventivo. Il pagamento della fornitura del servizio avverrà dietro emissione di fattura elettronica che verrà liquidata con la procedura dello "Spleet payment" (scissione del pagamento con scorporamento dell'IVA), Legge di stability 2015 — articolo 1, comma 629 della legge 190. Il codice ufficio assegnato a codesta istituzione è il seguente: UFEHH8.

3) Garanzie richieste:

Come da Allegato 1

Resta inteso che:

- a) la fornitura del servizio dovrà essere eseguita a regola d'arte e secondo le normative vigenti sulla sicurezza;
- b) l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- c) non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o diverse da quanto richiesto;
- d) si fa presente che alla ricezione delle offerte farà seguito un esame comparato delle offerte stesse;
- e) il pagamento della fornitura del servizio dietro stipula di apposito contratto ed emissione di fattura elettronica, di cui all' informativa allegata, avverrà dopo l'acquisizione del DURC

**OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI
AI SENSI DELLA L. 136/2010 E RELATIVE MODIFICHE:**

1. il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010;
2. il fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla Scuola e alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo ove ha sede la scuola dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il contratto;

Documenti da allegare all'offerta:

- 1) **l'Allegato 1** "Documentazione garanzie"
- 2) **l'Allegato 2** "Offerta economica"
- 3) **l'Allegato 3** "Tracciabilità dei flussi finanziari" all'art. 3 L. 136/2010
- 4) Programma dettagliato dello svolgimento dell'attività di trekking per ciascuna meta

In attesa di un Vs. cortese riscontro si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Andrea Di Mario

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993