



LICEO CLASSICO STATALE "G. CARDUCCI"

Via Beroldo 9 - 20127 MILANO

Tel. 02/2847232 - Fax 02/2610154

Sito web: [www.liceoclassicocarducci.gov.it](http://www.liceoclassicocarducci.gov.it); Posta elettronica: [segreteria@liceocarducci.it](mailto:segreteria@liceocarducci.it)

Posta elettronica istituzionale: [mipc03000n@istruzione.it](mailto:mipc03000n@istruzione.it); (PEC): [mipc03000n@pec.istruzione.it](mailto:mipc03000n@pec.istruzione.it)

Cod.Mecc.MIPC03000N - Cod.fiscale 80126650151

---

Prot. 3635/A19 del 22/7/2019

## CRITERI DI VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE A.S. 2018/2019

### ***Premessa***

L'assegnazione del bonus vuole essere un riconoscimento al personale docente che attraverso il proprio lavoro ha contribuito alla realizzazione degli obiettivi del piano dell'offerta formativa triennale, evidenziando attenzione al consolidamento della propria crescita professionale anche attraverso la formazione.

Il bonus è attribuito dal Dirigente Scolastico sulla base di criteri predisposti dal Comitato di Valutazione, finalizzati a garantire i principi di trasparenza, equità, oggettività e differenziazione. Il bonus è annuale, perciò si riferisce all'attività e alle evidenze dell'anno scolastico in corso.

Le risorse vengono poi assegnate sulla base di criteri generali stabiliti in sede di Contrattazione integrativa d'Istituto, tenendo conto della Circolare MIUR n. 1804 del 19/4/2016, in base alla quale "il fondo dovrà essere utilizzato non attraverso una generica distribuzione allargata a tutti e nemmeno di converso attraverso la destinazione a un numero troppo esiguo di docenti".

### **Art. 1 Criteri per la valutazione del merito dei docenti**

Il Comitato per la valutazione dei docenti,

Vista la L. 107/2015, art. 1, c. 126-127;

Visto l'"Atto di costituzione del Comitato per la valutazione dei docenti" (prot. 2620/A19 del 23/5/2019);

Visto il "Regolamento del Comitato per la valutazione dei docenti" (prot. 3634/A32 del 22/7/2019);

Visti i verbali delle sedute;

ha individuato i seguenti criteri:

A. QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO E CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI - PESO TOTALE: 55%				
SOTTOAREA A.1. QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO E SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI				
INDICATORE	DESCRITTORE	PESI <sup>1</sup>	EVIDENZE STUDENTI	EVIDENZE DOCENTI <sup>2</sup>
Il docente riflette sulla propria azione educativa e cerca di realizzare un clima di apprendimento favorevole.	1. Ritorna su argomenti già trattati, rispiegandoli in caso di difficoltà incontrate dagli studenti	X 2	Questionario studenti 8	<input type="checkbox"/> Autodichiarazione
	2. Facilita l'apprendimento dei contenuti fondamentali disciplinari		Questionario studenti 2	
	3. Presenta alla classe l'attività che svolge e gli obiettivi da raggiungere	X 2	Questionario studenti 4	<input type="checkbox"/> Autodichiarazione
	4. Trasmette un metodo per affrontare lo studio della materia	X 2	Questionario studenti 3	<input type="checkbox"/> Autodichiarazione
Il docente mette in atto buone pratiche di inclusione nello svolgimento delle attività didattiche in classe fuori dalla classe, con attenzione alle situazioni di disagio e di eccellenza e alle situazioni di studenti all'estero; promuove "cittadinanza attiva"	5. E' disponibile al dialogo con gli studenti e li invita a esprimere le loro idee/opinioni		Questionario studenti 15	
	6. Realizza interventi didattici differenziati a seconda delle necessità degli studenti	X 2	Questionario studenti 9	<input type="checkbox"/> Relazione finale <input type="checkbox"/> Autodichiarazione
	7. E' disponibile all'ascolto delle difficoltà degli studenti e ad un eventuale intervento di supporto	X 2	Questionario studenti 16	<input type="checkbox"/> Autodichiarazione
	8. Tiene i contatti con studenti all'estero			<input type="checkbox"/> Documentazione prodotta <input type="checkbox"/> Autodichiarazione <input type="checkbox"/> Altro

<sup>1</sup> Quando non indicato, il peso va considerato pari a 1.

<sup>2</sup> Per "Autodichiarazione" si intende la semplice selezione di una casella di conferma; per "Relazione finale", "Certificazioni", "Verbal di riunione/commissioni" e "Documentazione prodotta" si intende il rimando ai documenti citati o ad altri documenti già depositati presso la scuola; per "Altro" si intende un campo in cui il docente può inserire liberamente un proprio testo di spiegazione o approfondimento.

Il docente utilizza gli strumenti della valutazione in funzione formativa, come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale e in classe	9. Valorizza gli studenti particolarmente brillanti: organizza la partecipazione a certamina, concorsi, iniziative interne ed esterne			<input type="checkbox"/> Documentazione prodotta <input type="checkbox"/> Autodichiarazione <input type="checkbox"/> Altro
	10. Comunica e illustra efficacemente i criteri di valutazione definendone con chiarezza la scala, in particolare la soglia del voto sufficiente	X 2	Questionario studenti 10	<input type="checkbox"/> Autodichiarazione
	11. Dedicare del tempo sufficiente alla spiegazione degli errori quando riconsegna le verifiche	X 2	Questionario studenti 13	<input type="checkbox"/> Autodichiarazione
Il docente innova la propria azione educativa grazie ad un'attività di studio e formazione	12. Frequenta corsi di formazione autorganizzati, organizzati da scuole, reti di scuole, ambiti, MIUR, Università e enti accreditati	X 2 da 25 a 50 ore X 3 oltre 50		<input type="checkbox"/> Certificazioni
	13. Possiede l'abilitazione CLIL o svolge attività CLIL; possiede altre abilitazioni linguistiche (acquisite nell'ultimo triennio)			<input type="checkbox"/> Certificazioni <input type="checkbox"/> Altro
<b>SOTTOAREA A.2. CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>				
Il docente fa uso della tecnologia e si aggiorna al riguardo	14. Usa con regolarità/competenza gli strumenti tecnici presenti nell'istituto			<input type="checkbox"/> Relazione finale <input type="checkbox"/> Altro
	15. Frequenta corsi di aggiornamento sulle TLC			<input type="checkbox"/> Certificazioni <input type="checkbox"/> Altro
	16. Usa attivamente le aree dedicate del sito e del registro per condividere buone pratiche didattiche			<input type="checkbox"/> Autodichiarazione <input type="checkbox"/> Altro
Il docente integra la propria attività con quella dei colleghi all'interno della programmazione di istituto	17. Pianifica con anticipo il calendario delle verifiche scritte e orali, considerando le esigenze degli studenti rispetto al carico di lavoro delle altre materie.	X 2	Questionario studenti 6	<input type="checkbox"/> Autodichiarazione
	18. Realizza attività con scambio docenti / presenza / flessibilità oraria			<input type="checkbox"/> Verbali di riunione/commissioni <input type="checkbox"/> Relazione finale

				<input type="checkbox"/> Altro
	19. Realizza all'interno del Consiglio di classe percorsi di didattica integrata che promuovano competenze trasversali			<input type="checkbox"/> Verbali di riunione/commissioni <input type="checkbox"/> Relazione finale <input type="checkbox"/> Altro
	20. Costruisce iniziative a partire dal PTOF e dal PDM che consentano la partecipazione a proposte integrate con il territorio anche in rete e in accordo con altre scuole/università/enti di formazione funzionali alla valorizzazione della scuola come agenzia di sviluppo culturale e attività di internazionalizzazione, partecipazione a progetti europei			<input type="checkbox"/> Verbali di riunione/commissioni <input type="checkbox"/> Documentazione prodotta <input type="checkbox"/> Altro
	21. Il docente contribuisce alla presentazione della scuola negli Open Day			<input type="checkbox"/> Autodichiarazione <input type="checkbox"/> Altro
<b><i>B. RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI STUDENTI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE - PESO TOTALE: 25%</i></b>				
<b>SOTTOAREA B.1. RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI</b>				
Il docente contribuisce all'arricchimento formativo degli studenti nell'ambito della programmazione di istituto	22. Contribuisce alla progettazione di PON e bandi			<input type="checkbox"/> Autodichiarazione <input type="checkbox"/> Altro
	23. Amplia le proprie attività di insegnamento realizzando collaborazioni (senza oneri per la scuola) con esperti esterni in aula			<input type="checkbox"/> Documentazione prodotta <input type="checkbox"/> Relazione finale <input type="checkbox"/> Altro
	24. Realizza percorsi didattici trasversali o iniziative fruibili dall'intera scuola e/o dal territorio (partecipazioni a eventi, spettacoli,			<input type="checkbox"/> Documentazione prodotta <input type="checkbox"/> Relazione finale <input type="checkbox"/> Altro

	performance, concerti, rappresentazioni, tornei sportivi, mostre)			
	25. Accompagna studenti a eventi esterni e a uscite didattiche e visite di istruzione			<input type="checkbox"/> Relazione finale <input type="checkbox"/> Altro
	26. Stimola gli alunni a elaborare lavori personali di approfondimento da condividere con il gruppo-classe			<input type="checkbox"/> Relazione finale <input type="checkbox"/> Altro
	27. Partecipa/promuove progetti specifici legati alle educazioni (legalità, sessualità, alimentazione, bullismo, ...)			<input type="checkbox"/> Documentazione prodotta <input type="checkbox"/> Relazione finale <input type="checkbox"/> Altro
<b>SOTTOAREA B. 2. INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA E COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE</b>				
Il docente contribuisce all'arricchimento formativo degli studenti nell'ambito della programmazione di istituto  Il docente contribuisce personalmente all'elaborazione di materiali didattici e di progetti	28. Progetta e realizza prove comuni e per competenze; predispone materiale di studio e prove per gli studenti con sospensione del giudizio; produce materiale didattico riutilizzabile nel dipartimento (dispense, raccolte, etc.)			<input type="checkbox"/> Documentazione prodotta <input type="checkbox"/> Verbali di riunione/commissioni <input type="checkbox"/> Altro
	29. Contribuisce alla realizzazione e alla correzione dei <i>certamina</i>			<input type="checkbox"/> Documentazione prodotta <input type="checkbox"/> Verbali di riunione/commissioni <input type="checkbox"/> Altro
	30. Partecipa a gruppi di ricerca/azione promossi all'interno della scuola			<input type="checkbox"/> Documentazione prodotta <input type="checkbox"/> Relazione finale <input type="checkbox"/> Verbali di riunione/commissioni <input type="checkbox"/> Altro

**C. RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE -  
PESO TOTALE: 20%**

Il docente organizza attività con il coinvolgimento degli studenti	31. Organizza con gli studenti attività di tutoraggio, peer-to-peer e aiuto allo studio			<input type="checkbox"/> Documentazione prodotta <input type="checkbox"/> Relazione finale <input type="checkbox"/> Altro
Il docente svolge attività di ricerca per l'istituto	32. Partecipa ai lavori della commissione RAV e all'approntamento di questionari per il NAV			<input type="checkbox"/> Relazione finale <input type="checkbox"/> Verbali di riunione/commissioni <input type="checkbox"/> Altro
	33. Realizza strumenti multimediali per le rilevazioni d'Istituto e ne raccoglie i dati			<input type="checkbox"/> Documentazione prodotta <input type="checkbox"/> Verbali di riunione/commissioni <input type="checkbox"/> Altro
Il docente organizza e/o gestisce attività formative all'interno dell'istituto	34. Conduce all'interno della scuola attività di formazione su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi del Piano di formazione del liceo o stabiliti nel PTOF			<input type="checkbox"/> Documentazione prodotta <input type="checkbox"/> Altro
	35. Svolge il ruolo di tutor dei docenti neoimmessi in ruolo			<input type="checkbox"/> Documentazione prodotta <input type="checkbox"/> Altro
	36. Svolge il ruolo di animatore digitale o membro del team dell'innovazione			<input type="checkbox"/> Documentazione prodotta <input type="checkbox"/> Altro
Il docente svolge ruoli di supporto organizzativo all'interno dell'istituto	37. Il docente assume compiti specifici e incarichi di responsabilità negli incarichi di coordinamento della scuola			<input type="checkbox"/> Documentazione prodotta <input type="checkbox"/> Verbali di riunione/commissioni <input type="checkbox"/> Altro

\* \* \*

## Art. 2 - Prerequisiti di accesso al bonus

Prerequisiti per l'accesso al bonus:

- presenza in servizio per almeno 180 giorno nell'anno di riferimento della valutazione di cui almeno 120 per le attività didattiche;
- assenza di provvedimenti disciplinari nell'anno di riferimento della valutazione;
- essere docente della scuola a tempo indeterminato e determinato ovvero, con contratto per l'intero anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche;
- avere presentato domanda attraverso la compilazione del questionario di autovalutazione con le relative descrizioni e documentazioni in modo da favorire la raccolta degli elementi valutativi alla luce dei criteri declinati dal Comitato di Valutazione.

L'assegnazione del bonus, nel rispetto di tali criteri, è effettuata dal dirigente scolastico motivandone l'attribuzione, ai sensi dei commi 126 e 127 legge 107/2015 del Dlgs 165/2001 e del Dlgs 150/2009.

Nella distribuzione dei vari gruppi di descrittori verrà dato un peso rispettivamente del 55% ai descrittori raccolti nella lettera "A"; del 25% ai descrittori raccolti nella lettera "B"; del 20% ai descrittori raccolti nella lettera "C".

In base alla legge 135 del 2012, la distribuzione del compenso per merito non può interessare meno del 10% della totalità dei docenti oggetto della valutazione.

Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno.

Il Comitato per la valutazione dei docenti